

'KVKK İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME'

Şirketin, belirli iş faaliyetleri ve işlevleriyle ilgili bilgi güvenliği ile birlikte kişisel verilerin korunmasını kapsayan farklı politikaları vardır. Bu Politika, kişisel verilerin korunmasına ilişkin ek hükümler veya daha yüksek standartlar içermedikçe, şirketin diğer farklı veri koruma hükümleri geçerli olacaktır.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında öncelikle ilgili mevzuat hükümleri uygulanacak; ve bu Politika'nın maddeleri ile mevzuat arasında herhangi bir çelişki olması halinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

İşbu Politika, kişisel verilerin korunması için KVKK ve ilgili kanunda öngörülen kural ve usullere uygun olarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda, Veri Sorumlusu KVKK uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve korunmasını sağlamakla da yükümlü olduğundan, gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

1. Veri İşlenirken Uyulması Gereken İlkeler

Şirketimiz, Kişisel Veri İşleme faaliyetlerinin tamamında aşağıdaki genel ilkelere uygun hareket etmektedir:

- Kişisel verilerin hukuka uygun, adil ve şeffaf bir şekilde işlenmesi,
- Kişisel verilerin ancak belirli, açık ve meşru amaçlar için toplanabileceğini,
- Kişisel verilerin yeterli, ilgili ve işlendikleri amaçla sınırlı olması,
- Kişisel verilerin doğru ve güncel olması gerektiğini, gecikmeksizin silinmesi veya düzeltilmesi için her türlü çabayı göstermesi,
- Kişisel verilerin, ancak veri işlenmesinin gerekli olması halinde ilgili kişinin kimliğinin belirlenebileceği bir biçimde muhafaza edilmesi gerektiği,
- Kişisel veriler, uygun güvenliği sağlayacak şekilde işlenmelidir

2. Toplanan Kişisel Veriler

Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verileriniz, şirketimiz ile olan ilişkinin niteliğine ve yasal yükümlülüklerimize göre değişiklik göstermektedir. Toplanan kişisel verileriniz şu şekilde sıralanabilir:

- Kimlik Bilgisi (ihtiyaca göre değişebilecek T.C. kimlik numarası, ad, soyad, pasaport numarası, nüfus cüzdanı paylaşılmışsa kart üzerindeki bilgiler, fotoğraf vb.)
- İletişim Bilgisi (E-posta adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres vb.)
- Müşteri Bilgisi (müşteri numarası, müşteri gelir bilgisi, müşteri meslek bilgisi, araç plakası, eğitim bilgisi vb.)
- Müşteri İşlem Bilgisi
- Fiziksel Güvenlik Bilgisi İşlem Güvenliği Bilgisi Risk Yönetimi Bilgisi
- Finansal Bilgiler ve muhasebe bilgileri ile ilgili kayıtlar.
- Çalışan Adayı Bilgileri
- Yasal Prosedürler ve Uyum Bilgisi Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi
- İtibar Yönetimi Bilgisi
- Görsel-İşitsel Veriler
- Sayılan Kişisel Veri türleri, işlenen tüm verilerinizi kapsamamakta olup, şirketimiz tarafından sayılan verilere benzer kişisel veriler işlenebilmektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz, KVKK ve ilgili mevzuat gereği kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri bilgilendirmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve kişisel veri toplamanın hukuki amacı konusunda bilgilendirme/aydınlatma yapmaktadır.

Kişisel veri bilgilerinin işlenme amacı, şirket ile kişisel veri sahibi arasındaki ilişkiye ve işin hukuki niteliğine göre değişiklik göstermektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin işlenme amaçları aşağıdaki gibidir:

Şirket bazlı ticari faaliyetler kapsamında planlama ve iş geliştirme görevleri vb.

- Hukuken gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi, yükümlülüklerin ifası,
- Resmi kurumlara yapılan bildirimler,
- Sözleşmelerin kurulması ve ifasına ilişkin faaliyetler
- Müşteri ilişkilerini yönetmek, yürütmek, planlamak ve geliştirmek.
- Sözleşme sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetler
- Danışmanlık faaliyetlerinin takibi, planlanması ve icrası
- Bilgi teknolojileri ve veri güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Fiziksel ve elektronik/ağ güvenliği faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Marka bilinirliğini arttırmak;

- Kurumsal faaliyetler ve marka ile ilgili algı düzeyinin artırılmasına yönelik aksiyonların planlanması ve icrası
- Organizasyon, toplantı, davet ve etkinliklerin planlanması, yönetimi ve icrası
- Hizmet sunum süreçlerinin tamamlanması sırasında ve/veya tamamlanmasını takiben müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetilmesi
- Talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sözleşme ilişkisinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi

Marka bilinirliğini arttırmak;

- Kurumsal faaliyetler ve marka ile ilgili algı düzeyinin artırılmasına yönelik aksiyonların planlanması ve icrası
- Organizasyon, toplantı, davet ve etkinliklerin planlanması, yönetimi ve icrası
- Hizmet sunum süreçlerinin tamamlanması sırasında ve/veya tamamlanmasını takiben müşteri memnuniyeti süreçlerinin yönetilmesi
- Talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sözleşme ilişkisinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi

Kurumsal ilişkilerin planlanması, icrası ve yönetimi kapsamında;

- Tedarikçiler/iş ortakları ile ilişkilerin yönetilmesi, yürütülmesi, planlanması ve geliştirilmesi
- Kurumsal yönetsel iletişim faaliyetlerinin oluşturulması ve yürütülmesi
- Harici eğitimlerin oluşturulması ve yürütülmesi

Şirket ile ilgili olarak taraflar arasındaki hukuki, teknik ve ticari güvenlik tedbirleri kapsamında işlenmekte olan veriler;

- İlgili makam/kuruma bilgi verilmesi ve/veya denetim süreçleri içerisinde sorumlulukların yürütülmesi
- Şirket'in ilişkide olduğu taraflar için fiziki ve elektronik ortamlarda güvenlik tedbirlerinin temin edilmesi
- Ticari güvenlik tedbirlerine ilişkin kayıtların tutulması ve bu tedbirlerin Şirket'in ilişkili olduğu taraflar için organize edilmesi, yürütülmesi ve denetimi,
- Veri doğruluğu ile ilgili uygulanabilir faaliyetlerin yürütüldüğünden emin olmak ve verilerin güncel olduğundan emin olmak
- İş Sağlığı ve Güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Tüm misafir giriş – çıkışları yasal gereklilikler dahilinde kayıt altına alınır ve mevzuata uygundur

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler, veri sahibi olan taraflar ve/veya veri sahibinden açık rızası bulunan üçüncü kişiler tarafından elde edilebilir/alınabilir.

Elde edilen kişisel veriler toplanarak, kaydedilerek, düzenlenerek, yapılandırılarak, depolanarak, uyarlanarak, değiştirilerek, kullanılarak, aktarılarak, silinerek, yok edilerek ve anonim hale getirilerek işlenebilecektir.

Kişisel Veriler, KVKK'nın 5. maddesinde sayılan meşru sebeplerden birinin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yukarıdaki yöntemlerden bir veya birkaçı ile işlenebilir:

- Kanunlarda ve ilgili her türlü mevzuatta açıkça öngörülmesi.

- Kişinin bedensel yetersizlik nedeniyle rıza verememesi veya rıza göstermesinin kanunen yasak olması,
- Bir sözleşmenin/anlaşmanın ifası nedeniyle bir sözleşmeye/anlaşmaya konu olan tarafların kişisel verilerinin işlenmesinin gerekliliği.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişi tarafından doğrudan alenileştirilmiş olması.
- Tenis edilen bir hakkın yürütülmesi, kullanılması ve/veya korunması için işlenmesinin zorunlu olması
- Kişisel verilerin ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeksizin meşru amaçlarla işlenmesi.

5. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi sırasında yürürlükte olan kanun ve mevzuatı dikkate almaktadır. Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması faaliyetlerinde saklama ve zaman aşımı süreleri dikkate alınmaktadır. İşleme faaliyetinin ortadan kaldırılması ve kişisel verilerin saklanması için başkaca bir hukuki dayanak bulunmaması halinde ilgili veriler silinmeli, yok edilmeli ve/veya anonim hale getirilmelidir. Kişisel veriler, KVKK'nın 7. maddesi ve ilgili diğer mevzuat gereğince, ilgili kişinin talebi üzerine ve/veya Şirket'in verileri işleme sebebinin ortadan kalktığını fark ettiği Şirket'in periyodik kontrolü üzerine saklamaya, yok etmeye veya anonim hale getirmeye tabi tutulacaktır.

Herhangi bir şekilde hatalı olarak veya ilgili kişinin iradesinin açık rıza vermeye yönelmediği anlaşılan hallerde tarafımıza iletilen kişisel veriler, Şirketimiz tarafından Kanun'a uygun yöntemlerle derhal imha edilir.

Şirketimiz, kişisel verileri, verilerin toplanma nedeni ile bağlantılı olarak, veri sahibinin kimliğinin belirlenmesine olanak sağlayacak şekilde, gerekenden daha uzun süre saklamayacaktır.

Şirketimiz, kişisel verileri, yalnızca kamu yararına, bilimsel veya tarihi araştırmalara veya istatistiksel araştırmalara hizmet etmek için teknik ve organizasyonel önlemler uygulayarak veri sahibinin hak ve özgürlüklerini korumak için tavsiye edilenden daha uzun süre saklayabilir.

Her bir kişisel veri kategorisi için saklama süresi ve Şirket'in verileri saklamak zorunda olduğu yasal yükümlülükler de dahil olmak üzere, bu sürenin belirlenmesinde kullanılan kriterler

Şirketimizin Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilmiştir ve her durumda uygulanacaktır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

a) Yurt İçi Aktarımlar

Kişisel veriler, KVKK, ilgili mevzuat ve idari/adli davalar nedeniyle dış taraflarla paylaşılmasının zorunlu olduğu haller nedeniyle yasal olarak gerekli olmadıkça, açık rıza alınmaksızın herhangi bir üçüncü kişiye aktarılmamaktadır. Ancak KVKK'nın 5. ve 6. maddeleri uyarınca, hukuki sebeplerin varlığı ve hukuken gerekli olması halinde, aktarılan üçüncü kişi üzerinde rıza/açık rıza gözetilmeyecektir.

Şirketimiz bu aktarıma ilişkin olarak Veri Sahibi'ni aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Buna göre aktarım yapılabilecek kurum, kuruluş ve/veya kişiler aşağıda sayılmıştır.

b) Yurt Dışına

Aktarımlar: Şirket, KVKK ve ilgili mevzuatta öngörülen uygun ve gerekli güvenlik önlemlerini almak ile birlikte ilgili kişinin açık rızasını alarak kişisel verileri yurt dışına aktarabilir. İlgili kişinin açık rızasının aranmadığı hallerde, verinin aktarılacağı ülkenin "yeterli ülke" statüsünde olup olmadığı ve yeterli korumaya sahip olup olmadığı dikkate alınır. Kurum, devralan ülkenin yeterli ülke statüsünde olmadığı kanaatine varırsa, Kurum onayı alınmalı ve yeterli korumayı garanti etmek için bir veri aktarım protokolü imzalanmalıdır.

c) İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu ve Usulleri, Ticaret Kanunu, Özel İstihdam Büroları ve ilgili mevzuat kapsamında devirleri

gerçekleştiren taraflar;

- İlgili kamu kurum ve kuruluşları,
- Yetkili makam,
- Vergi daireleri, işyeri müfettişi, İşKur, bölge iş gücü ve SGK ile idari kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilir.

Bunların dışında Şirketimiz, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine uygun olarak kişisel verilerinizi ifşa etmeyecek ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm güvenlik önlemlerini almayacak;

- Yurt içi ve/veya yurt dışında işbirliği içinde olduğumuz iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza,
- Veriler, talep edilmesi halinde dışarıdan destek alınan hukuk bürolarına, mahkemelere ve diğer resmi ve adli makamlara aktarılabilir

7. Veri Güvenliğinin Sağlanmasına İlişkin Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla veri ihlallerini önlemeye yönelik teknik tedbirler almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz;

- Siber güvenliğin sağlanması,
- Kişisel veri güvenliğinin takibi,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliğinin sağlanması,
- Kişisel verilerin güvenli alanlarda ve bulut bilişim sistemlerinde saklanması,
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedariki, geliştirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli yazılım ve donanım tedbirlerini alarak, kişisel verileri kanunun öngördüğü şartlara uygun olarak almaktadır.

8. Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında ilgili kişi aşağıdaki haklara sahip olup, dilerse veri sorumlusuna kendi belirlediği yöntemlerle ulaşarak haklarını kullanabilir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Elde tutulan bilgilerin niteliğine ve kimlere açıklandığına ilişkin taleplerde bulunmak,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme ve yapılan işlemin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İlgili kanuna uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

- İlgili kişi aleyhine herhangi bir sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9. Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

KVKK düzenlemelerine uygun olarak; Haklarınızla ilgili sorularınız olması durumunda, aşağıda belirtilen Veri Sahibi Bařvuru Formu'nu doldurarak; adrese gönderin; "■ Mecidiyeköy Mah. Kervan Geçmez Sk. No:2 Kuzuoęlu İř Hanı Kat:8 No:68 Őiřli/İstanbul " kimlik doğrulama belgeleri ile birlikte elden veya posta hizmetleri aracılığıyla veya info@carbonsus.com'a bir e-posta göndererek.

İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde KVKK tarafından belirlenen tarife üzerinden ücret alınacaktır.